

**A TRANSMETTRE DANS LES 6 MOIS QUI SUIVENT LA FIN DE L'EXERCICE COMPTABLE**



**Bilan du projet subventionné - Exercice 20\_\_ - 20\_\_.**

ASSOCIATION : .....

INTITULE DU PROJET : .....

**Bilan qualitatif du projet**

Description du projet :

.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes bénéficiaires par types de publics ciblés :

.....  
.....

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Durée de l'action : .....

EVALUATION DU PROJET :

*Selon les critères d'évaluation définis pour votre projet.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres informations utiles que vous souhaitez indiquer :

*Les enseignements que vous tirez du projet, les suites envisagées, etc.*

.....  
.....  
.....

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le ....., à .....

Signature :

## Compte rendu financier du projet (1)

*Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé des subventions obtenues au titre des activités de votre association auprès des différentes autorités publiques est inférieur 1500 €.*

| CHARGES (3)  | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS (3)   | Prévision | Réalisation | % |
|--|-----------|-------------|---|--|-----------|-------------|---|
| <b>I. Charges directes affectées au projet</b>             |           |             |   | <b>I. Ressources directes affectées au projet</b>                          |           |             |   |
| <b>60 - Achat</b>  |           |             |   | <b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |           |             |   |
| prestations de services                                    |           |             |   |  |           |             |   |
| Achats matières et fournitures                             |           |             |   | <b>74- Subventions d'exploitation (2)</b>                                  |           |             |   |
| Autres fournitures   |           |             |   | Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                          |           |             |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |           |             |   | -  |           |             |   |
| Locations immobilières et immobilières                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| Entretien et réparation                                    |           |             |   | -  |           |             |   |
| Assurance  |           |             |   | Région(s):   |           |             |   |
| Documentation  |           |             |   | -  |           |             |   |
| Divers   |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |           |             |   | Département(s) :   |           |             |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                 |           |             |   | -  |           |             |   |
| Publicité, publication                                     |           |             |   | Commune(s) :   |           |             |   |
| Déplacements, missions                                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| Services bancaires, autres                                 |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |           |             |   | Organismes sociaux (à détailler) :   |           |             |   |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |           |             |   | -  |           |             |   |
| Autres impôts et taxes                                     |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |           |             |   | Fonds européens  |           |             |   |
| (Rémunération des personnels,                              |           |             |   | CNASEA (emplois aidés)   |           |             |   |
| Charges sociales,  |           |             |   | Autres aides, dons ou subventions affectées                                |           |             |   |
| Autres charges de personnel)                               |           |             |   | -  |           |             |   |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |           |             |   | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |           |             |   |
| <b>66- Charges financières</b>                             |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |           |             |   | <b>76 - Produits financiers</b>  |           |             |   |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |           |             |   | <b>7 8 – Reports</b>   |           |             |   |
|  |           |             |   | ressources non utilisées d'opérations antérieures                          |           |             |   |
| <b>I. Charges indirectes affectées au projet</b>           |           |             |   | <b>I. Ressources indirectes affectées au projet</b>                        |           |             |   |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                     |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Frais financiers</b>                                    |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Autres</b>  |           |             |   |  |           |             |   |
| <b>Total des charges</b>                                   |           |             |   | <b>Total des produits</b>  |           |             |   |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |           |             |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |           |             |   |
| Secours en nature  |           |             |   | Bénévolat  |           |             |   |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |           |             |   | Prestations en nature  |           |             |   |
| Personnel bénévole   |           |             |   | Dons en nature   |           |             |   |
| <b>TOTAL</b>   |           |             |   | <b>TOTAL</b>   |           |             |   |

(1) cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.